



SVERIGES DÖVAS RIKSFÖRBUND

ARBETSORDNING FÖR KONGRESS I HYBRIDFORM

Den här arbetsordningen visar vilka regler som gäller under en kongress som sker i hybridform. Syftet med att på förhand bestämma vilka regler som gäller är att skapa trygghet, minska risken för missförstånd, konflikter och långa diskussioner om tillvägagångssätt. Arbetsordningen antas av kongressen under § 4 i dagordningen.

OFFENTLIGHET

Kongressens förhandlingar är offentliga såvida inte kongressen beslutar om annat. Hela kongressen videofilmas för dokumentation och livesändning.

KONGRESS I HYBRIDFORM

Kongressen sker i hybridform, med deltagare både på plats och genom plattformen Zoom Webinar. I Zoom Webinar finns funktioner som **Chat** och **Raise Hand** som vi beskriver mer ingående i området **diskussionsordning**.

DISKUSSIONSORDNING

Kongressen behandlar ärenden enligt dagordningen, om kongressen inte beslutar något annat.

Yttrande- och förslagsrätt

- Ombud har rätt att rösta, lämna förslag och göra andra yttranden.
- Förbundsstyrelse, revisorer och kongressutskott har rätt att lämna förslag.
- Yttranderätt har förbundsstyrelsens ledamöter, förbundets anställda och representanter. Därutöver kan kongressen besluta om yttranderätt för annan person.

Att begära ordet

Du begär ordet genom att räkka upp handen, alternativt klicka på Raise Hand i Zoom. Kongressordförande håller reda på vems tur det är att tala genom att upprätta en talarlista. Ordningsfrågor (t.ex begäran om paus, fråga om beslutsordning eller andra praktiska saker som rör mötet) begär du genom att räkka upp handen och begära *paus, ordningsfråga, sakupplysning eller streck*. I zoom klickar du på chat och skriver din begäran på samma sätt. Här kan du även begära teknisk support. Kongressordförande avgör om det är en ordningsfråga. Ordningsfråga bryter talarlistan.

Ordningsfråga

Ombud kan begära ordningsfråga för ett tydliggörande i exempelvis beslutsordning, förslagsinnehåll eller liknande innan beslut fattas.

Streck i debatten

Streck i debatten begärs om ett ombud vill att diskussionen ska avslutas. Detta sker genom att ombudet yttrar streck, alternativt klickar på Chat i Zoom och skriver *streck*. Även kongressordföranden får föreslå streck i debatten.

Streck i talarlistan

När streck i debatten är begärd, frågar kongressordföranden kongressen om man kan besluta så. Om det är tyst uppfattar kongressordföranden att kongressen håller med. Därefter frågar kongressordförande om det är någon som vill anmäla sig som talare innan det sätts *streck i talarlistan*. Den som vill anmäla sig räcker upp handen eller klickar på Raise Hand i Zoom. En talarlista upprättas därefter.

Sakupplysning

Om det är någon information som behövs för den fortsatta diskussionen eller om någon säger ett faktafel kan "sakupplysning" begäras genom att ombudet yttrar detta eller klickar på Chat i Zoom och skriver *sakupplysning*. Talarlistan bryts då tillfälligt och ombud eller annan person med yttranderätt får möjlighet att framföra korrekt information. En sakupplysning får inte användas för att framföra åsikter eller yrkanden. Efter framförd sakupplysning återgår man till den tidigare talarlistan. En sakupplysning kan t.ex. vara "SDR grundades 1922, och inte 1822 som någon sa", men detta bör användas sparsamt och endast då rättelsen är av yttersta vikt för debatten.

Funktioner för Zoom webinar

Chat: Ordningsfråga, sakupplysning, streck, paus, teknisk support & permission.

Raise Hand: Begära ordet

Talartiden

Talartiden för debattinlägg är högst tre (3) minuter.

Repliktiden

Repliktiden är högst två (2) minuter.

Reservationer

Reserverar sig gör ombud som vill att det ska stå i protokollet att denne har en annan uppfattning än det som beslutats. Reservation måste framföras under den aktuella punkten och fritar ombudet från ansvar för beslutet. Alla *reservationer*, dvs om man har en invändning mot det som beslutats, lämnas med teckenspråksfilm eller till presidiet samma dag som beslutet genom att mejla till kongress@sdr.org.

Beslutsprocess

Kongressordförande frågar inför varje dagordningspunkt om kongressen kan gå till beslut. Om det inte är någon som har något att invända går kongressen till beslut. Ifall någon tycker att ett lagt förslag är oklart ska det framföras till kongressordförande genom att räkka upp handen eller klicka på Raise hand i Zoom. Den som har lagt förslaget får då chansen att förtydliga vad hen menar.

OMRÖSTNINGAR

Varje ombud har en röst. Röstning med fullmakt är inte tillåten.

För alla beslut utom stadgeändring gäller *enkel majoritet*, dvs hälften av antalet röster. Om röstetalet blir lika, tas frågan upp igen för diskussion och omröstning. Om fortfarande jämnt avgörs frågan med lottning.

Vid personval är den person vald som får fler än hälften av ombudens röster. Om flera personer är föreslagna och ingen har fått fler än hälften av rösterna, sker en ny omröstning. Den som då får minsta antalet röster förlorar. Om det behövs, så görs nya omröstningar till någon fått mer än hälften av rösterna. Om röstetalet blir lika drar man lott.

Vid beslut om stadgeändring krävs *två tredjedelars* majoritet av de avgivna rösterna.

Röstprocess

När beslut ska genomföras inleder kongressordförande med att fråga kongressen om vilket förslag ombuden vill stödja. Röstning kring beslut sker via den plattform som informerats inför kongressen. All röstning är sluten, om inget annat framförts.

Ja = godkänner förslaget

Nej = godkänner inte förslaget

Ej röstat = Avstår, röstar blankt

En röstningsrapport kommer att läggas till kongressprotokollet med röstresultaten för varje beslutspunkt.

PERSONVAL OCH MOTKANDIDATER

Inför personval på kongressen kan motkandidater föreslås fram till senast kl 18:00 dagen före personval. Förslagen på motkandidater ska vara skriftliga och ska mejlas till kongress@sdr.org. Efter denna tidpunkt kan inga nya namn föreslås. Senast kl 21:00 samma dag skickas information ut om inkomna motkandidater genom mejl.

När det är dags för personval inleder valberedningen med en kort presentation av deras förslag av kandidater och därefter följer en kort presentation av eventuella motkandidater.

Presentation av motkandidater görs antingen av kandidaten själv, någon annan mötesdeltagare som exempelvis den organisation som har föreslagit kandidaten. När alla kandidater är presenterade genomförs röstningen.

I röstningsplattformen finns alla kandidaters namn och röstberättigade får rösta på max det antal personer som står i röstningsplattformen. All röstning är sluten, om inget annat framförts.

BEHANDLING AV ÅRSREDOVISNING

För att få mer tidsutrymme för behandling av motioner och propositioner behandlas mindre fel såsom grammatiska fel, stavfel eller små summeringsfel i verksamhetsberättelser eller ekonomiska berättelser inte under kongressen. Ombud får gärna lämna sådana synpunkter i förväg till mailadress kongress@sdr.org alternativt lämna dessa till påverkanstorgen. Sådana småfel noteras och korrigeras efter kongressen.

Handlar det om faktafel eller att det saknas väsentliga uppgifter i tas frågan upp under behandling av aktuell punkt under kongressen. Det underlättar för kongressens arbete om sådana synpunkter lämnas i förväg så att felet eventuellt kan rättas till i förväg.

PERMISSION

Ombud som önskar avvika från kongressen under längre tid ska begära permission genom att meddela presidiet, alternativt att klicka på Chat i Zoom och meddela detta. Tidpunkten för önskad permission ska anges. Permission beviljas endast av kongressens ordförande.

Om ombudet behöver avvika för hela resterande tiden av kongressen kan ersättare träda in enligt fullmakt från distriktsorganisationen som skickas till SDR genom e-post kongress@sdr.org. Alla förändringar när det gäller ombud meddelas kongressen och skrivs in i protokollet.

PROTOKOLL

Kongressen väljer sekreterare som skriver protokoll och justerare som kontrollerar om protokollet är korrekt.

Förbundsstyrelsens förslag till beslut:

Att kongressen fastställer arbetsordningen enligt förslag.