



## ORDLISTA FÖR KONGRESSEN

<b>Ajournera</b>	Avbryta mötet för att fortsätta senare.
<b>Ansvarsfrihet</b>	Kongressen godkänner styrelsens arbete under kongressperiodens fyra år. Det innebär att ombuden tycker att styrelsen arbetat korrekt.
<b>Arbetsordning</b>	Visar vilka regler som gäller under kongressen. Kongressen beslutar om detta i början av kongressen.
<b>Avslå</b>	När mötet röstar nej till något. Jämför <b>bifalla</b> .
<b>Beslut</b>	Beslut fattas genom att ombuden röstar, grunden är en röst per ombud men själva genomförandet av röstningen kan se olika ut. Besluten på kongressen fattas i första hand genom att ombuden håller upp sina röstkort. Om någon begär votering räknas rösterna istället. Även sluten omröstning kan begäras.
<b>Bifalla</b>	När mötet röstar ja till något. Jämför avslå.
<b>Bordläggning</b>	Skjuta upp frågan till ett senare tillfälle.
<b>Budget</b>	Plan för beräknade intäkter och kostnader.
<b>Dagordning</b>	En lista med punkter som ska behandlas av kongressen. Kongressens dagordning fastställs av ombuden i början kongressen, men vilken ordning frågorna behandlas kan ändras under kongressens gång.

<b>Ekonomisk berättelse</b>	Styrelsens redogörelse för förbundets ekonomi under ett år.
<b>Enhällighet</b>	När alla är överens, kallas även konsensus.
<b>Enkel majoritet</b>	Mer än hälften av rösterna. Jämför med kvalificerad majoritet.
<b>Kvalificerad majoritet</b>	Mer än två tredjedelar (av rösterna). Jämför enkel majoritet.
<b>Påverkanstorg</b>	Plats där yttranden, förslag och kommentarer till alla motioner, propositioner, årsredovisningar och revisionsberättelser kan lämnas kvällen innan kongressen startar. Diskussionerna leds av representant från styrelsen och/eller kansliet.
<b>Fyllnadsval</b>	Val av ersättare för en som lämnat sitt uppdrag i förtid.
<b>Förvaltningsberättelse</b>	En översikt över utvecklingen av förbundets verksamhet, ställning och resultat.
<b>Förslag</b>	Idéer som ombud och observatörer väcker under kongressen. Bör vara skriftliga eller inspelade på teckenspråk.
<b>Förslagsrätt</b>	Ombud, förbundsstyrelsen, revisorer och kongressutskott har rätt att lämna förslag under kongressen.
<b>Ideellt uppdrag</b>	Frivilligt jobb utan ersättning.
<b>Intäkt</b>	Inkomster som hör till bokföringsåret.
<b>Justerare</b>	Person som väljs att kontrollera att protokollet stämmer.

<b>Konsensus</b>	När alla är överens, kallas även <b>Enhällighet</b> .
<b>Konstituerande möte</b>	Första styrelsemötet efter kongressen där uppdrag inom styrelsen fördelas.
<b>Kostnad</b>	Utbetalning som hör till bokföringsåret.
<b>Ledamot</b>	Person som sitter i en styrelse.
<b>Motion</b>	Förslag inlämnat inför kongressen. Jämför proposition.
<b>Kongressordförande</b>	Person som leder kongressen. Ej samma person/funktion som organisationens ordförande.
<b>Nominera</b>	Föreslå person till uppdrag
<b>Observatör</b>	Representant från regional organisation med enbart ett ombud som deltar på kongressen, men som inte har rösträtt.
<b>Ombud</b>	Representant från regional organisation som deltar på kongressen och har rösträtt.
<b>Kalkyl</b>	Ungefärlig beräkning.
<b>Ordningsfråga</b>	En fråga som rör formen för mötet, inte själva sakt Diskussionen. Att ställa en ordningsfråga bryter ordinarie talarlista. Då kan eventuella frågetecken rätas ut innan diskussionerna fortsätter.
<b>Permission</b>	Om ett kongressombud inte kan närvara vid viss del av kongressförhandlingarna måste denne lämna in en ansökan om permission, med tydlig motivering, till presidiet. Presidiet kan sedan avslå eller bevilja ansökan.
<b>Praxis</b>	Hur man brukar göra, sed.

<b>Presidiet</b>	Presidiet leder kongressens arbete. Det består av kongressens två ordföranden.
<b>Proposition</b>	Förslag av styrelse eller valberedning inlämnad inför kongressen. Jämför motion.
<b>Propositionsordning</b>	Ett beslut kan bestå av flera delar. Presidiet föreslår då kongressen i vilken ordning den ska fatta beslut i ett visst ärende. Propositionsordningar är särskilt viktiga vid komplexa frågor, där rätt ordning är en förutsättning för att kunna fatta ett fungerande och entydigt beslut.
<b>Remiss</b>	Skicka ut förslag med uppmaning om att få in synpunkter.
<b>Reservation</b>	Att ta avstånd från ett beslut som fattats. Reservationen ska lämnas till presidiet och skrivas in i protokollet.
<b>Revisor</b>	Vald person till att granska ekonomin och verksamheten.
<b>Revision</b>	Revisorns granskning.
<b>Revisionsberättelse</b>	Revisorns rapport efter granskning.
<b>Röstlängd</b>	Antalet personer (ombud) som får rösta under kongress.
<b>Rösträknare</b>	Person som väljs att räkna röster under kongressen.
<b>Sakupplysning</b>	Information för att ge kongressen någon upplysning eller för att korrigera felaktig information. Informationen ska inte innehålla någon åsikt utan bara fakta.
<b>Sekreterare</b>	Person som skriver ner besluten i protokollet.
<b>Sluten omröstning</b>	Att rösta på ett sätt där ingen annan ser vad du röstar på.

<b>Stadgar</b>	Regler som gäller för föreningen/organisationen.
<b>Streck i debatten</b>	Mötet beslutar att inga fler får anmäla sig till talarlistan.
<b>Suppleant</b>	Ersättare, reserv.
<b>Talarlista</b>	Lista över dem som begärt ordet.
<b>Tilläggsförslag</b>	Förslag som anknyter till tidigare förslag.
<b>Valberedning</b>	Personer som fått i uppdrag att lägga fram förslag om vilka som ska väljas till styrelsen och övriga förtroendeuppdrag.
<b>Votering</b>	Om någon anser att mötesordförande inte har uppfattat omröstningen rätt så kan en begära votering. Då håller alla ombud upp sina röstkort medan rösträknarna räknar.
<b>Verksamhetsberättelse</b>	Styrelsens redogörelse för förbundets verksamhet under ett år.
<b>Yrkande</b>	Ett annat ord för förslag.
<b>Yttranderätt</b>	Person som får säga något under kongressens diskussioner (ej förslag, se förslagsrätt)
<b>Årsredovisning</b>	Samlat dokument med organisationens verksamhetsberättelse, ekonomiska berättelse och förvaltningsberättelse.
<b>Övriga frågor</b>	Dagordningspunkt då nya frågor tas upp. Inga beslut kan fattas på den här punkten.