



ARBETSORDNING PÅ KONGRESSEN

En arbetsordning visar vilka regler som gäller under kongressen. Syftet med att på förhand bestämma vilka regler som gäller är att skapa trygghet, minska risken för missförstånd, konflikter och långa diskussioner om tillvägagångssätt.

Arbetsordningen antas av kongressen under § 4 i dagordningen.

OFFENTLIGHET

Kongressens förhandlingar är offentliga såvida inte kongressen beslutar om annat. Hela kongressen videofilmas för dokumentation och livesändning. Vid begäran av ordet skall ombudet sitta kvar på sin plats. Kameran kommer att riktas mot den som begär ordet. Vänta med att börja teckna tills kamerabilden blir tydlig i skärmen.

FRÅGESTATIONER

Alla motioner och propositioner, årsredovisningar och revisionsberättelser är fördelade på olika frågestationer under torsdagskvällen. Vid respektive station är de handlingar som ska behandlas uppsatta. På stationerna förs diskussioner som leds av representant från styrelsen. På stationen kan yttranden och förslag anmälas och kommentarer till lämnade dokument lämnas.

DISKUSSIONSORDNING

Kongressen behandlar ärenden enligt dagordningen, om kongressen inte beslutar något annat.

Yttrande- och förslagsrätt

- Ombud har rätt att rösta, lämna förslag och göra andra yttranden.
- Förbundsstyrelse, revisorer och kongressutskott har rätt att lämna förslag.
- Yttranderätt har förbundsstyrelsens ledamöter, förbundets anställda och representanter.

Därutöver kan kongressen besluta om yttranderätt för annan person.

Inlämnande av förslag och yttranden

För att det ska vara helt klart vad som avses, ska förslag i sakfrågor lämnas in genom

teckenspråksfilm eller skriftligt före eller i samband med anförandet. Innan kongressen startar kan förslag och yttranden mailas till kongress@sdr.org eller lämnas in till anvisad plats vid frågestationerna under kvällen den 13 juni. När kongressen startat lämnas det till presidiet.

Att begära ordet

Du begär ordet genom att räcka upp ditt röstkort. Kongressordförande håller reda på vems tur det är att tala genom att upprätta en talarlista.

Ordningsfrågor (t.ex. begäran om paus, fråga om beslutsordning eller andra praktiska saker som rör mötet) begär du genom att räcka upp det färgade kortet. Kongressordförande avgör om det är en ordningsfråga. Ordningsfråga bryter talarlistan.

Streck i debatten

Streck i debatten begärs om ett ombud vill att diskussionen ska avslutas. För att begära streck i debatten ställer ombudet en ordningsfråga till ordförande. Även ordföranden får föreslå streck i debatten.

Streck i talarlistan

När streck i debatten är begärd, frågar ordföranden kongressen om man kan besluta så. Om kongressen säger ja, frågar ordföranden om någon fler vill anmäla sig som talare innan han eller hon sätter streck i talarlistan.

Sakupplysning

Om det är någon information som behövs för den fortsatta diskussionen eller om någon säger ett faktafel kan "sakupplysning" begäras. Talarlistan bryts då tillfälligt och ombud eller annan person med yttranderätt får möjlighet att framföra korrekt information. En sakupplysning får inte användas för att framföra åsikter eller yrkanden. Efter framförd sakupplysning återgår man till den tidigare talarlistan. En sakupplysning kan t.ex. vara "SDR grundades 1922, och inte 1822 som någon sa", men detta bör användas sparsamt och endast då rättelsen är av yttersta vikt för debatten.

Talartiden

Talartiden för debattinlägg är högst tre (3) minuter.

Repliktiden

Repliktiden är högst två (2) minuter.

Reservationer

Alla *reservationer*, dvs om man har en invändning mot det som beslutats, lämnas med teckenspråksfilm eller skriftligt till presidiet samma dag som beslutet.

Reserverar sig gör ombud som vill att det ska stå i protokollet att denne har en annan uppfattning än det som beslutats. Reservation fritar ombudet från ansvar för beslutet.

Beslutsprocess

Kongressordförande frågar inför varje dagordningspunkt om kongressen kan gå till beslut. Ifall någon tycker att ett lagd förslag är oklart säger personen det till kongressordförande. Den som har lagt förslaget får då chansen att förtydliga vad hen menar.

NOMINERINGAR OCH VAL

För val av personer som sker på kongressen går nomineringstiden ut fredagen den 13 juni kl 18.00. Förslagen skall vara skriftliga och ska mailas till kongress@sdr.org innan kongressen börjat och under fredagen ska det lämnas till presidiet. Efter att nomineringstiden gått ut kan inga nya namn föreslås. Under lördagen kommer det att avsättas tid för presentation av alla kandidater till de valbara förtroendeposterna. Valberedningen inleder då med en kort presentation av deras förslag av kandidater och därefter följer en kort presentation av eventuella motkandidater. Presentation av motkandidater görs antingen av kandidaten själv eller av någon annan mötesdeltagare. När alla kandidater är presenterade genomförs röstningen.

Vid personval är det slutet omröstning om något ombud begär det. På en valsedel får det max stå så många namn som det antal personer som ska väljas. Står det fler namn på valsedeln är den ogiltig.

OMRÖSTNINGAR

Varje ombud har en röst. Röstning med fullmakt är inte tillåten.

För alla beslut utom stadgeändring gäller enkel majoritet, dvs hälften av antalet röster. Om röstetalet blir lika, tas frågan upp igen för diskussion och omröstning. Om fortfarande jämnt avgörs frågan med lottning.

Vid personval är den person vald som får fler än hälften av ombudens röster. Om flera personer är förslagna och ingen har fått fler än hälften av rösterna, sker en ny omröstning. Den som då får minsta antalet röster förlorar. Om det behövs, så görs nya omröstningar till någon fått mer än hälften av rösterna. Om röstetalet blir lika drar man lott. Vid beslut om stadgeändring krävs två tredjedelars majoritet av de avgivna rösterna.

Röstprocess

När beslut ska genomföras inleder kongressordförande med att fråga kongressen om vilket förslag ombuden vill stödja. Vid första omröstningen används det röstkort som alla ombud har fått vid ankomst. Om något ombud begär votering eller om kongressordförande är osäker på vilket förslag som majoriteten stödjer görs en ny omröstning där varje röst räknas på det sätt som överenskommes vid kongressens början.

BEHANDLING AV ÅRSREDOVISNING

För att få mer tidsutrymme för behandling av motioner och propositioner behandlas mindre fel såsom grammatiska fel, stavfel eller små summeringsfel i verksamhetsberättelser eller ekonomiska berättelser inte under kongressen. Ombud får gärna lämna sådana synpunkter i förväg till mailadress kongress@sdr.org senast den 12 juni alternativt lämna dessa till angiven plats vid frågestationerna. Sådana småfel noteras och korrigeras efter kongressen.

Handlar det om faktafel eller att det saknas väsentliga uppgifter i tas frågan upp under behandling av aktuell punkt under kongressen. Det underlättar för

kongressens arbete om sådana synpunkter lämnas i förväg så att felet eventuellt kan rättas till i förväg.

PERMISSION

Ombud som önskar avvika från kongressen under längre tid ska begära permission hos presidiet. Tidpunkten för önskad permission ska anges. Permission beviljas endast av kongressens ordförande. Om ombudet behöver avvika för hela resterande tiden av kongressen kan ersättare träda in enligt fullmakt från dövföreningen som lämnas till SDR.

Alla förändringar när det gäller ombud meddelas kongressen och skrivs in i protokollet.

PROTOKOLL

Kongressen väljer sekreterare som skriver protokoll och justerare som kontrollerar om protokollet är riktigt.

Kongressen föreslås besluta:

att ovanstående arbetsordning gäller för SDR:s kongress 2025.